

# Stellenausschreibung Sachbearbeitung Verwaltung

Die Landesvereinigung kulturelle Kinder- und Jugendbildung Sachsen-Anhalt e. V. ist der Dach- und Fachverband für kulturelle Kinder- und Jugendbildung im Land Sachsen-Anhalt, sowie Sozio- und Breitenkultur und Freiwilligendienste in Kultur und Bildung im In- und Ausland.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n **Sachbearbeiter\*in (m/w/d)** für den Bereich **Verwaltung**. Der Stellenumfang beträgt **30 Wochenstunden**. Die Stelle ist zunächst bis 31.08.2021 befristet – eine Verlängerung wird angestrebt. Eine Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L.

## Deine Aufgaben:

- Rechnungswesen
- Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitung von Verträgen und Vereinbarungen
- Führen und Prüfen von Statistiken
- Zuarbeit zur Kalkulation, Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Projekten
- Unterstützung bei der Veranstaltungsplanung
- Zusammenarbeit mit Abrechnungsstellen und der Buchhaltung

## Was wir erwarten:

- Ausbildung zum\*zur Verwaltungsfachangestellt\*in oder vergleichbare Qualifikation, gern mit Berufserfahrung
- Gute analytische Kompetenz
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Motivation, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Kontaktfreudigkeit, Belastbarkeit, Durchhaltevermögen
- Strukturiertes Arbeiten mit lösungsorientiertem Denken
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift (entspricht mindestens Sprachniveau C1)
- Identifikation mit den Themen der .lkj Sachsen-Anhalt und kultureller Bildung im Allgemeinen

## Was wir bieten:

- Spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem kulturellen Verein mit sehr guter Vernetzung in der kulturellen Landschaft in Sachsen-Anhalt
- Einen Arbeitsplatz mit Platz für Freiraum und der Möglichkeit zur Weiterentwicklung
- Offene und unkomplizierte Arbeitsatmosphäre
- Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Unterstützung von Erziehungsberechtigten
- Eingeschränkt barrierefreien Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle in Magdeburg

Wir sind bestrebt, die Mitarbeit in unserer Geschäftsstelle so divers und inklusiv wie möglich zu gestalten. Um die Vielfalt bei der .lkj) Sachsen-Anhalt zu fördern und Chancengerechtigkeit zu erhöhen, findet in der Auswahl der Bewerber\*innen §5 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Anwendung. Bewerbungen von Menschen mit Diskriminierungserfahrungen gilt unsere besondere Wertschätzung. Für weitere Informationen zum Arbeitsplatz kannst du uns jederzeit kontaktieren. Gerne informieren wir dich über Möglichkeiten der Anreise.

### Wie du dich bewirbst:

Bitte sende deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail bis zum 05. Januar 2020 an [bewerbung@lkj-lsa.de](mailto:bewerbung@lkj-lsa.de). Neben einem aktuellen Lebenslauf und relevanten Arbeitszeugnissen oder anderen Referenzen, schildere bitte deine Motivation für deine Bewerbung.

In einem Motivationsschreiben solltest du uns folgende Fragen beantworten:

- Welche Erfahrungen bringst du mit, um die Aufgaben gut erledigen zu können?
- Was für Ziele möchtest du mit deiner Arbeit erreichen?
- Was ist dir bei der Arbeit wichtig und wie kann die .lkj) Sachsen-Anhalt dich dabei unterstützen?

Alle Bewerbenden durchlaufen bei uns ein mehrstufiges Verfahren. Du wirst über jeden Schritt von uns informiert.

### Datenschutz:

Deine Bewerbungsunterlagen werden von der Personalabteilung gespeichert und ausschließlich für diese Stellenausschreibung genutzt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden alle personenbezogenen Daten von uns gelöscht, postalische Einsendungen werden vernichtet.