

Stellenausschreibung // Koordination Bundesfreiwilligendienst Kultur und Bildung

Die Landesvereinigung kulturelle Kinder- und Jugendbildung Sachsen-Anhalt e. V. ist der Dach- und Fachverband für kulturelle Kinder- und Jugendbildung im Land Sachsen-Anhalt, sowie Sozio- und Breitenkultur und Freiwilligendienste in Kultur und Bildung im In- und Ausland.

Wir suchen zum **01. Oktober 2020** eine*n **Koordinator*in (m/w/d)** für den Bereich **Freiwilligendienste Kultur und Bildung**, im Projekt **Bundesfreiwilligendienst (BFD) Kultur und Bildung 27+**. Der Stellenumfang beträgt aktuell **15 Wochenstunden**. Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2021 befristet – eine Verlängerung sowie eine zeitnahe Erhöhung der Stundenzahl werden angestrebt. Eine Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L.

Deine Aufgaben:

- Projektleitung
- Begleitung, Beratung und Akquise von Interessierten, Freiwilligen und Einsatzstellen
- Organisation und Durchführung von Seminartagen
- Zuarbeit zur Kalkulation, Beantragung, Verwaltung und Abrechnung des BFD27+
- Zuarbeit zu Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zur Präsentation des Projektes

Was wir erwarten:

- (Fach-)Hochschulabschluss Sozialpädagogik/soziale Arbeit, Kulturpädagogik, Kulturwissenschaften o. ä. und/oder einschlägige Berufserfahrungen
- Erfahrung mit der Lebenswelt lebensälterer Menschen
- pädagogische Fähigkeiten und Kenntnisse
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Affinität zur Datenverwaltung
- sehr aufgeschlossen zum Thema Inklusion
- Motivation, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Kontaktfreudigkeit, Belastbarkeit, Durchhaltevermögen
- Strukturiertes Arbeiten mit lösungsorientiertem Denken
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift (entspricht mindestens Sprachniveau C1)
- Identifikation mit den Themen der .lkj Sachsen-Anhalt und kultureller Bildung im Allgemeinen

Was wir bieten:

- Ein lebendiges, offenes, motiviertes Team und selbstverantwortliches Arbeiten in einer familienfreundlichen Organisation
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld, einen Arbeitsplatz mit Platz für Freiraum und der Möglichkeit zur Weiterentwicklung

- Spannendes und unkompliziertes Arbeitsumfeld in einem kulturellen Verein mit sehr guter Vernetzung in der kulturellen Landschaft Sachsen-Anhalts
- Eingeschränkt barrierefreien Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle in Magdeburg

Wir sind bestrebt, die Mitarbeit in unserer Geschäftsstelle so divers und inklusiv wie möglich zu gestalten. Um die Vielfalt bei der .lkj Sachsen-Anhalt zu fördern und Chancengerechtigkeit zu erhöhen, findet in der Auswahl der Bewerber*innen §5 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Anwendung. Bewerbungen von Menschen mit Diskriminierungserfahrungen gilt unsere besondere Wertschätzung.

Der Arbeitsort ist Magdeburg. Der Arbeitsplatz ist eingeschränkt barrierefrei zugänglich. Für weitere Informationen zum Arbeitsplatz kannst Du uns jederzeit kontaktieren. Gerne informieren wir Dich über Möglichkeiten der Anreise. Bei Einladung zu einem Bewerbungsgespräch werden Reisekosten nicht erstattet.

Wie du dich bewirbst:

Bitte sende deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail bis zum **31. August 2020** an bewerbung@lkj-lsa.de. Neben einem aktuellen Lebenslauf und relevanten Arbeitszeugnissen oder anderen Referenzen, schildere bitte deine Motivation für deine Bewerbung.

In einem Motivationsschreiben solltest du uns folgende Fragen beantworten:

- Welche Erfahrungen bringst du mit, um die Aufgaben gut erledigen zu können?
- Was für Ziele möchtest du mit deiner Arbeit erreichen?
- Was ist dir bei der Arbeit wichtig und wie kann die .lkj Sachsen-Anhalt dich dabei unterstützen?

Alle Bewerbenden durchlaufen bei uns ein mehrstufiges Verfahren. Du wirst über jeden Schritt von uns informiert.

Datenschutz:

Deine Bewerbungsunterlagen werden von der Personalabteilung gespeichert und ausschließlich für diese Stellenausschreibung genutzt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden alle personenbezogenen Daten von uns gelöscht, postalische Einsendungen werden vernichtet.